ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРТКОВСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.10.2026 г. **№ 390** п. Чертково

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам
на территории Чертковского района
в 2026-2027 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 2 июня 2026 г. №19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.2.4283-26), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году (Москва, 2026 год) и приказом Министерства образования Ростовской области от 25.09.2026 №956 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2026/27 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап Олимпиады в 2026/27 учебном году по общеобразовательным предметам, определенным пунктом 3 Порядка, в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, утвержденными в установленном порядке, Порядком и действующими на момент проведения муниципального этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в сроки с 07.11.2026 по 28.11.2026, согласно приложению № 5.

2. Назначить ответственным за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Чертковского района заведующего методическим кабинетом структурного подразделения МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ Романченко Софью Викторовну, возложив ответственность за:

- обеспечение информационной защиты заданий, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями, от разглашения содержащейся в них информации с принятием мер по защите указанной

информации от неправомерного доступа, уничтожения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдение мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в МБОУ Чертковская СОШ № 3, МБОУ Чертковская СОШ № 1, МБОУ Сетраковская СОШ и исключение доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией;

2. Определить место проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады на территории Чертковского района - МБОУ Чертковская СОШ №1, МБОУ Чертковская СОШ № 3, МБОУ Сетраковская СОШ.

3. Утвердить:

3.1. Состав оргкомитета по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году (Приложение 1);

3.2. Состав муниципальной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 2), возложив на них ответственность за обеспечение информационной защиты заданий, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями, от разглашения содержащейся в них информации с принятием мер по защите указанной информации от неправомерного доступа, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдение мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в места проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и исключение доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией;

3.3. Состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по проверке олимпиадных работ учащихся (Приложение 3);

3.4. Состав апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 4).

3.5. Сроки и места проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Чертковском района районе в 2026/27 учебном году, сроки и места проведения проверки олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады (Приложение 5).

4. Заведующему методическим кабинетом структурного подразделения МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ Романченко С.В.:

4.1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников для учащихся общеобразовательных учреждений района согласно графику, рекомендованному Министерством образования Ростовской области (Приложение 5) начало в 10 час. 00 мин., регистрация участников в 9 час. 00 мин.

4.2.Оповестить руководителей образовательных организаций, определённых в качестве мест проведения муниципального этапа олимпиады, о графике и порядке проведения муниципального этапа олимпиады в срок не позднее двух дней до даты проведения олимпиады по соответствующему

общеобразовательному предмету;

4.3. Обеспечить информационную защиту олимпиадных заданий от разглашения содержащейся в них информации, от неправомерного доступа, уничтожения, блокирования, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Передать члену муниципальной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в день проведения олимпиады код доступа к архиву с олимпиадными заданиями;

4.5. Определить местом хранения записей проведения олимпиадных работ-общеобразовательные организации срок 1 год;

4.6. Обеспечить хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады до 1 июля 2027 года;

4.7. По итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников до **01.12.2026** подготовить проект приказа о призерах и победителях муниципального этапа олимпиады;

4.8. Предоставить в ГБУ РО «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (РОЦОИСО) информацию об итогах проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников до 04 декабря **2026** года.

5. При проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников руководствоваться:

5.1. требованиями к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Чертковском районе. (Приложение № 6);

5.2. порядком проведения апелляции при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Чертковского района (Приложение № 7);

5.3. использовать образцы согласия на обработку персональных данных муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. (Приложение № 9) и форму апелляции о несогласии с результатами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. (Приложение № 8).

6. Жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

6.1.обеспечить информационную защиты при проверке олимпиадных работ;

6.2. неразглашение содержащейся информации в олимпиадных работах и ключах с принятием мер по защите указанной информации от неправомерного доступа,уничтожения,блокирования,копирования,предоставления,распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Руководителям ОУ:

7.1. Обеспечить явку команд к месту проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

7.2. Назначить ответственных лиц за жизнь и здоровье участников олимпиады по пути следования и на месте проведения олимпиады.

8. Руководителям МБОУ Чертковская СОШ № 1 (Лебедеву А.В.)., МБОУ Чертковская СОШ № 3 (Кисляк Т.С.), МБОУ Сетраковская СОШ (Карпенко А.М.):

8.1. предоставить всем участникам муниципального этапа олимпиады

равных условий: каждому участнику муниципального этапа олимпиады отдельного рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

8.2. обеспечить создание условий для обеспечения качественной подготовки и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26, а также специальных условий для участников муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов (в случае наличия таковых участников).

8.3. обеспечить общий порядок и дежурство в ОУ на время проведения мероприятия.

9. Методическому кабинету структурного подразделения МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ (заведующий Романченко С.В.):

9.1. организовать работу жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

9.2. предоставить в оргкомитет протоколы муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в день проверки работ обучающихся;

9.3. предоставить в оргкомитет аналитический отчет о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в срок до **07.12.2026** г.;

9.4. предоставить в оргкомитет на следующий день после проверки олимпиадных работ по соответствующему предмету рейтинги участников муниципального этапа олимпиады.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя заведующего Отделом образования Администрации Чертковского района Масловскую О.Н. .

Заведующий Отделом образования
Администрации Чертковского района О.В. Садовая

Приложение № 1

Состав оргкомитета по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Садовая О.В., председатель оргкомитета - заведующий отделом образования Администрации Чертковского района;
2. Масловская О.Н., заместитель председателя оргкомитета – заместитель заведующего Отдела образования Администрации Чертковского района;
3. Шевцова А.А. ,секретарь оргкомитета- методист методического кабинета;
4. Романченко С.В., член оргкомитета - заведующий методическим кабинетом;
5. Бескровная О.В., член оргкомитета – Редакция газеты «Вести Чертковские»;
6. Аношкина Я.В., член оргкомитета – педагог-психолог МБОУ Чертковская СОШ №3;
7. Жбир Е.К., член оргкомитета - Председатель Местного отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи "Движение Первых"

Приложение № 2

Список членов муниципальной комиссии Олимпиады

МБОУ Чертковская СОШ № 3	Трикуц И.А., заместитель директора по УВР МБОУ Чертковская СОШ № 3
МБОУ Чертковская СОШ № 1	Ковалева О.Ю., заместитель директора по УВР МБОУ Чертковская СОШ № 1
МБОУ Сетраковская СОШ	Назарова Е. Ю., заместитель директора по УВР МБОУ Сетраковская СОШ

Приложение № 3

Жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году

Предмет	ФИО	Состав жюри	Наименование ОУ
Русский язык	***Попова С.И.***	***Председатель жюри***	***Методический кабинет***
	Колесникова Т.А.		МБОУ Чертковская СОШ № 2
	Комнатная Т.И.		МБОУ Алексеево-Лозовская СОШ
	Старунова Н.Г.		МБОУ М.-Александровская СОШ
	Касьянова О.Н.		МБОУ Марьяновская СОШ
	Космина С.С.		МБОУ Маньковская СОШ
	Киселева О.А.		МБОУ Греково-Степановская СОШ
Литература	***Попова С.И.***	***Председатель жюри***	***Методический кабинет***
	Мамыркина Н.Н.		МБОУ Чертковская СОШ № 2
	Кравцова С.И.		МБОУ Маньковская СОШ
	Савченко Т.Ф.		МБОУ Шептуховская СОШ
	Склярова Л.Ф.		МБОУ Кутейниковская ООШ
	Окрушко П.С.		МБОУ М.-Александровская СОШ
	Трикуц И.А.		МБОУ Чертковская СОШ № 3
Английский язык	***Попова С.И.***	***Председатель жюри***	***Методический кабинет***
	Ермолаева А. П.		МБОУ Алексеево-Лозовская СОШ
	Стрелкова Н.В.		МБОУ Чертковская СОШ №1
	Балтёнкова О. Н.		МБОУ Чертковская СОШ № 3
	Бондаренко Е.В.		МБОУ Щедровская ООШ
	Колесникова И. А.		МБОУ Маньковская СОШ
	Рыбинцова Т.Н.		МБОУ Чертковская СОШ №2
Немецкий язык	***Попова С.И.***	***Председатель жюри***	***Методический кабинет***
	Костюкова Н.В.		МБОУ Чертковская СОШ № 3
	Щелкунова О.В.		МБОУ Семено-Камышенская ООШ
	Свистунова Г.И.		МБОУ Кутейниковская ООШ
	Рыбинцова Т.В.		МБОУ Чертковская СОШ № 2
История	***Попова С.И.***	***Председатель жюри***	***Методический кабинет***
	Черноусова Е.М.		МБОУ Чертковская СОШ № 2
	Морозова Л.И.		МБОУ Маньковская СОШ
	Груздова О. В.		МБОУ Тарасово-Меловская СОШ
	Переходова М. И.		МБОУ Сохрановская СОШ
	Коновалова О.В.		МБОУ Алексеево-Лозовская СОШ
Обществознание	***Попова С.И.***	***Председатель жюри***	***Методический кабинет***
	Гнатенко А.А.		МБОУ Чертковская СОШ № 2
	Деточка Е.В.		МБОУ Щедровская ООШ
	Свистунова Т.А.		МБОУ Чертковская СОШ № 3
	Убийко О.Г.		МБОУ Ольховчанская СОШ
	Можин Т. В.		МБОУ Греково- Степановская СОШ
Математика	***Андралович М.Н.***	***Председатель жюри***	***Методический кабинет***
	Сербина В.А.		МБОУ М-Александровская СОШ
	Ильченко Т.В.		МБОУ Чертковская СОШ № 1
	Клокатова В.С.		МБОУ Чертковская СОШ № 3
	Соснова М.А.		МБОУ Маньковская СОШ
	Киселева Л.А.		МБОУ Греково-Степановская СОШ
	Комнатная О.А.		МБОУ Ольховчанская СОШ

	Видюков С.А.		МБОУ Кутейниковская ООШ
Физика	***Андралович М.Н.***	***Председатель жюри***	***Методический кабинет***
	Бондарева С.А.		МБОУ Сохрановская СОШ
	Дреев Н.Ф.		МБОУ Чертковская СОШ № 2
	Тараненко С.И.		МБОУ Маньковская СОШ
	Мозговой В.Н.		МБОУ Марьяновская СОШ
	Данильченко Н.Н.		МБОУ Анно-Ребриковская СОШ
	Котова В.Ю.		МБОУ М-Александровская СОШ
Информатика	***Андралович М.Н.***	***Председатель жюри***	***Методический кабинет***
	Андралович А.А.		МБОУ Чертковская СОШ № 2
	Мороз Е.В.		МБОУ Тарасово-Меловская СОШ
	Тараненко С.Г.		МБОУ Маньковская СОШ
	Изотова Н.А.		МБОУ Шептуховская СОШ
Химия	***Романченко С.В.***	***Председатель жюри***	***Методический кабинет***
	Василенко Е.М.		МБОУ Чертковская СОШ № 3
	Малофеева Е.В.		МБОУ Чертковская СОШ №1
	Иванова Е.А.		МБОУ Чертковская СОШ № 2
	Резниченко Е.А.		МБОУ Маньковская СОШ
Биология	***Романченко С.В.***	***Председатель жюри***	***Методический кабинет***
	Русова В.И.		МБОУ Шептуховская СОШ
	Масликова И.А.		МБОУ Кутейниковская ООШ
	Матвеенко Л.В.		МБОУ Щедровская ООШ
	Косенкова И.П.		МБОУ Чертковская СОШ №2
	Шаповалова О.А.		МБОУ Марьяновская СОШ
География	***Андралович М.Н.***	***Председатель жюри***	***Методический кабинет***
	Гончарова Е.И		МБОУ Чертковская СОШ № 2
	Бунеева И.А.		МБОУ Чертковская СОШ № 1
	Мирская Ж.Ю.		МБОУ Тарасово-Меловская СОШ
	Туркотова Н.А.		МБОУ М-Александровская СОШ
ОБЗР	***Романченко С.В.***	***Председатель жюри***	***Методический кабинет***
	Обушенко Н.А.		МБОУ Чертковская СОШ № 2
	Тарасов Ю.И.		МБОУ Чертковская СОШ № 3
	Шкурат Е.Е.		МБОУ Чертковская СОШ № 1
	Савченко Т.А.		МБОУ Шептуховская СОШ
Труд (технология)	***Романченко С.В.***	***Председатель жюри***	***Методический кабинет***
	Рязанцева И.А.		МБОУ Чертковская СОШ № 1
	Матвеенко Л.В.		МБОУ Чертковская СОШ № 2
	Елисеев В.А.		МБОУ Чертковская СОШ № 3
	Карабут Л.А.		МБОУ Маньковская СОШ
Физическая культура	***Романченко С.В.***	***Председатель жюри***	***Методический кабинет***
	Минаева О.В.		МБОУ Чертковская СОШ № 2
	Планида А.А.		МБОУ Чертковская СОШ № 3
	Малежик Р.З.		МБОУ Чертковская СОШ № 1
	Кострыкин О.Я.		МБОУ Маньковская СОШ

Приложение № 4

Состав апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Предмет	ФИО	Наименование ОУ
Русский язык Литература	Землянухина Л.Е.	Алексеево-Лозовская СОШ
Английский язык Немецкий язык	Соснова Н.Н.	Чертковская СОШ №1
История Обществознание	Котова Н.Е.	Чертковская СОШ № 1
Математика	Михайлюк О.В.	Чертковская СОШ № 2
Физика	Дрюкова О.В.	Нагибинская СОШ
Информатика	Видюков С.А.	Кутейниковская ООШ
Химия	Федоренко Н.В.	Алексеево-Лозовская СОШ
Биология	Никитина Г.А.	Чертковская СОШ № 1
География	Пиндюрина Л.Ф.	Чертковская СОШ № 3
ОБЗР Физическая культура	Кострыкин О.Я.	Маньковская СОШ

Приложение № 5

Сроки проведения и проверок Олимпиады, дата подачи апелляции Олимпиады в 2026/27 учебном году:

Предмет	Дата проведения	Время начала	Дата проверки	Дата подачи апелляции
Труд (технология)	7 ноября 2026	10-00	**09.11.2026**	**10.11.2026**
Русский язык	10 ноября 2026	10-00	**11.11.2026**	**12.11.2026**
География	11 ноября 2026	10-00	**12.11.2026**	**13.11.2026**
История	12 ноября 2026	10-00	**13.11.2026**	**14.11.2026**
Литература	13 ноября 2026	10-00	**16.11.2026**	**17.11.2026**
Физическая культура	14 ноября 2026	10-00	**16.11.2026**	**17.11.2026**
Английский язык	16 ноября 2026	10-00	**17.11.2026**	**18.11.2026**
Обществознание	19 ноября 2026	10-00	**20.11.2026**	**23.11.2026**
Биология	20 ноября 2026	10-00	**23.11.2026**	**24.11.2026**
ОБЗР	21 ноября 2026	10-00	**23.11.2026**	**24.11.2026**
Химия	24 ноября 2026	10-00	**25.11.2026**	**26.11.2026**
Физика	25 ноября 2026	10-00	**26.11.2026**	**27.11.2026**
Математика	26 ноября 2026	10-00	**27.11.2026**	**30.11.2026**
Информатика (профили «Программирование», «Информационная безопасность»	27 ноября 2026	10-00	**30.11.2026**	**01.12.2026**
Информатика (профили «Искусственный интеллект», «Роботехника»	28 ноября 2026	10-00	**30.11.2026**	**01.12.2026**

Места проведения Олимпиад

Дата проведения	Место проведения	Школы, закрепленные за площадкой МБОУ Сетраковская СОШ	Место проведения	Школы, закрепленные за площадками МБОУ Чертковская СОШ № 1 и МБОУ Чертковская СОШ № 3
7 ноября 2026	МБОУ Сетраковская СОШ	МБОУ Алексеево-Лозовская СОШ МБОУ Греково-Степановская СОШ МБОУ Донская СОШ МБОУ Нагибинская СОШ МБОУ Ольховчанская СОШ МБОУ Сетраковская СОШ МБОУ Сохрановская СОШ МБОУ Зубрилинская ООШ МБОУ Павловская ООШ МБОУ Семено-Камышенская ООШ МБОУ Тихо-Журавская ООШ	МБОУ Чертковская СОШ № 1	МБОУ Чертковская СОШ №1 МБОУ Чертковская СОШ № 2 МБОУ Чертковская СОШ № 3 МБОУ Анно-Ребриковская СОШ МБОУ Маньковская СОШ МБОУ Марьяновская СОШ МБОУ Михайлово-Александровская СОШ МБОУ Тарасово-Меловская СОШ МБОУ Шептуховская СОШ МБОУ Кутейниковская ООШ МБОУ Новоселовская ООШ МБОУ Щедровская ООШ
10 ноября 2026	МБОУ Сетраковская СОШ		МБОУ Чертковская СОШ № 1	
11 ноября 2026	МБОУ Сетраковская СОШ		МБОУ Чертковская СОШ № 1	
12 ноября 2026	МБОУ Сетраковская СОШ		МБОУ Чертковская СОШ № 1	
13 ноября 2026	МБОУ Сетраковская СОШ		МБОУ Чертковская СОШ № 1	
14 ноября 2026	МБОУ Сетраковская СОШ		МБОУ Чертковская СОШ № 1	
16 ноября 2026	МБОУ Сетраковская СОШ		МБОУ Чертковская СОШ № 1	
19 ноября 2026	МБОУ Сетраковская СОШ		МБОУ Чертковская СОШ № 1	
20 ноября 2026	МБОУ Сетраковская СОШ		МБОУ Чертковская СОШ № 3	
24 ноября 2026	МБОУ Сетраковская СОШ		МБОУ Чертковская СОШ № 3	
25 ноября 2026	МБОУ Сетраковская СОШ		МБОУ Чертковская СОШ № 3	
26 ноября 2026	МБОУ Сетраковская СОШ		МБОУ Чертковская СОШ № 3	
27 ноября 2026	МБОУ Сетраковская СОШ		МБОУ Чертковская СОШ № 3	
28 ноября 2026	МБОУ Сетраковская СОШ		МБОУ Чертковская СОШ № 3	

Место проверки: п. Чертково, ул. Петровского,95 (методический кабинет).

Приложение № 6

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Чертковском районе

1. Основные положения

1. На муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее- олимпиада) прибывают команды общеобразовательных учреждений Чертковского района, которые являются победителями и призерами школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету, а также победители и призеры муниципального этапа олимпиады прошлого года.

2. Общеобразовательные учреждения, обязаны уведомить оргкомитет муниципального этапа олимпиады об отказе (или невозможности) участия в олимпиаде участника не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала олимпиады

3. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным центральной предметно-методической комиссией по каждому общеобразовательному предмет.

4. Начало олимпиад муниципального этапа по всем общеобразовательным предметам 10.00 местного времени.

5. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями центральной предметно-методической комиссии.

2. Порядок проведения

1. Начало регистрации участников 09-00. Регистрация осуществляется строго по документу, удостоверяющему личность. Замена заявленных для участия в Олимпиаде учеников в случае болезни или непредвиденных ситуаций на других участников запрещается.

2. Начало олимпиады 10-00. Общее выполнение заданий регулируется требованиями центральной предметно-методической комиссии по каждому предмету.

3. Ответственной за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников тиражирует комплекты олимпиадных заданий.

4. Печать материалов производится в Отделе образования Администрации Чертковского района.

5. Ответственный представитель оргкомитета в месте проведения олимпиады проводит инструктаж для регистраторов, организаторов в аудиториях и организаторов вне аудиторий и раздает организаторам в аудиториях - индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов, черновики и ведомость кодов участников.

6. По окончании олимпиады участник сдает организатору в аудитории свою работу вместе с анкетой. Организатор передает работы участников ответственному представителю оргкомитета. Ответственный представитель Оргкомитета шифрует работы участников и передает в жюри для проверки. Список кодов участников (отдельно для каждой параллели и соответствующей предметной олимпиады) ответственный за проведение олимпиады или представитель оргкомитета запечатывает в конверт (папку) и хранит до окончания проверки работ.

7. Жюри проверяют работы на следующий день после проведения олимпиады в Отделе образования Администрации Чертковского района.

8. Жюри по окончании работы составляет протокол, в котором участники обезличены. После окончания проверки работ председатель жюри дешифрует работы, используя список кодов участников. Затем составляет рейтинг участников.

9. Апелляция осуществляется в соответствии с положением об апелляции и на основании графика, составленного оргкомитетом олимпиады.

10. После окончания работы апелляционных комиссий председатели жюри подписывают итоговые протоколы с указанием победителей и призеров.

3. Участники

1. Все участники Олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации.

2. После регистрации участники олимпиады проходят в аудитории, предназначенные для проведения олимпиады. Участники рассаживаются по одному человеку за парту.

3. После того, как все участники рассаживаются за парты, организатор в аудитории проводит инструктаж о правилах проведения муниципального этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом.

4. Затем организатор в аудитории распечатывает пакет с заданиями и раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, проштампованные чистые листы для записи ответов и черновики. Участники не должны подписывать листы для ответов, черновики и указывать на них свои личные данные.

5. Когда все участники тура прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы, начинается отсчет времени работы (в том случае, если начало Олимпиады задерживается по техническим причинам, время задержки компенсируется).

6. Для работы участникам необходимо иметь ручки с синими или черными чернилами. Запрещается использование ручек с красными или зелеными чернилами. Для выполнения заданий каждому из участников позволяется использование своих письменных принадлежностей (карандаши, циркуль, линейка), разрешенных требованиями той или иной предметной Олимпиады. Участникам разрешается взять воду и шоколад.

7. Участникам Олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями (листы для записи ответов и черновики выдаются организатором в аудитории), справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствам мобильной связи, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д.

8. Все не разрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки или пакеты и перед началом Олимпиады и сданы на хранение организатору в аудитории. Мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть отключены.

9. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов в аудиториях, разговаривать, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

10. В случае невыполнения требований п.9, 10, 11 или отказа выполнять их, организатор в аудитории обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении. Работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

11. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории, при этом его работа остается в аудитории. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

12. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться в аудиторию. По окончании работы все участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории выданные задания и листы с ответами (чистовики и черновики).

4. Требования к месту проведения

1. Для проведения олимпиады образовательное учреждение обеспечивает:

- регистрацию участников;
- аудиторную базу для участников;
- помещения для представителей оргкомитета.
- организаторов в аудиториях и организаторов вне аудиторий;
- организационное и материально-техническое обеспечение практических туров;
- работу гардероба;
- оказание медицинской помощи в случае необходимости.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать проведение олимпиады в условиях, соответствующих требованиям действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2. В месте проведения олимпиады должны быть организованы аудитории, позволяющие разместить всех участников так, чтобы исключить списывание (по одному за партой). В исключительных случаях допускается нахождение за одной партой двух человек, при условии, что они выполняют различные задания.

3. В каждой аудитории должны быть:

отдельный стол или парта, куда участники по просьбе организатора в аудитории складывают свои вещи и сумки;

подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады; закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

подготовлены рабочие места для участников олимпиады;

заблаговременно подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить олимпиада.

4. Отдельные помещения должны предоставляться для работы представителей оргкомитета.

1. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой аудитории находятся организаторы в аудиториях, которые проводят инструктаж до начала олимпиады, раздают задания и следят за соблюдением требований к проведению олимпиады участниками.

2. В течение всего тура Олимпиады находятся организаторы вне аудиторий, в обязанности которых входит сопровождение участников Олимпиады вне аудитории. Они располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит олимпиада.

5. Функции организаторов в аудитории

1. В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- прибыть в место проведения олимпиады за один час до её начала;
- зарегистрироваться у ответственного представителя образовательного учреждения;
- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета информацию о распределении участников олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- информировать участников о правилах проведения муниципального этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом. В том числе участникам сообщается о том, что из личных вещей можно оставить на парте (ручки, письменные принадлежности), все остальное необходимо убрать в сумки и сложить их на специально выделенный стол. Особое внимание следует уделить тому, чтобы участники тура сдали и отключили свои сотовые телефоны;
- вскрыть пакеты и выдать комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики (в процессе работы участники могут попросить дополнительные листы для ответов).
- проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ: все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу; олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в условиях самого задания;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

2. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории (вне аудитории ученика должен сопровождать

организатор вне аудитории). При этом работа участника остается в аудитории. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более человек.

3. По окончании времени, отведенного на выполнение заданий муниципального этапа олимпиады, организатор в аудитории сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные листы для ответов (чистовики и черновики).

4. По окончании олимпиады организатор в аудитории принимает работы и анкеты у участников, затем передает ответственному представителю оргкомитета.

6. Шифрование и дешифрование работ

1. По окончании олимпиады организатор в аудитории принимает работы и анкеты у участников, затем передает ответственному представителю оргкомитета.

2. По решению оргкомитета олимпиады шифрование работ проводится централизованно представителем оргкомитета, на работу участника ставится соответствующий шифр, указывающий наименование предмета (начальные буквы), параллель и порядковый номер работы (например, И-9-23, И-9-24, И-11-2 и т.д.). Шифрование осуществляется для всех работ

3. Список кодов участников (отдельно для каждой параллели и соответствующей предметной олимпиады) ответственный за проведение олимпиады или представитель оргкомитета запечатывает в конверт (папку) и хранит до окончания проверки работ.

4. После окончания проверки работ председатель жюри дешифрует работы, используя список кодов участников. Затем составляет рейтинг участников.

7. Жюри

1. Работу жюри организует председатель жюри.

2. Работа жюри проходит на следующий день после проведения олимпиады. Жюри следует завершить проверку работ в день ее проверки. Для работы жюри олимпиады выделяется отдельная аудитория.

3. С целью обеспечения объективности проверки председатель жюри получает работы участников после того, как они пройдут шифровку.

4. Каждая работа участника проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными предметно-методической комиссией. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

5. Каждая работа участника проверяется не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной предметно-методической комиссией. В свободных - (творческих) заданиях выставляется коллегиальная или средняя оценка по решению жюри данной предметной олимпиады.

6. Жюри олимпиады оценивает записи, приведенные в листах ответов или в олимпиадных заданиях, если это предусмотрено условиями задания. Черновики не проверяются.

7. По окончании работы председатель жюри передает ответственному представителю оргкомитета:

- работы участников с проставленными баллами;
- протокол, подготовленный оргкомитетом (с указанием шифра участника, баллов за каждый тур олимпиады, набранной суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу), на основе которого после дешифровки будет составлен рейтинг участников.

Приложение № 7

Порядок проведения апелляции при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Чертковского района

1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады.
2. Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия из членов жюри (не менее трех человек).
3. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения олимпиады.
4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
5.Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.
6. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (приложение 8).
7. Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) в Отделе образования Администрации Чертковского района.
8. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады и (или) в присутствии родителей (законных представителей) на третий день после проведения дня олимпиады.
9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
10. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.
11. При проведении муниципального этапа с использованием компьютеров апелляция не предусмотрена, так как проверка проводится в автоматическом формате.
12.Рассмотрение апелляции проводится в присутствии граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей.

Приложение № 8

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по_____
Ф.И.О._____

Апелляция о несогласии с результатами олимпиады

Сведения об участнике:

Фамилия

Имя

Отчество

Образовательное учреждение _____

Класс _____

Заявление

Прошу пересмотреть мои результаты олимпиады по _____,
(предмет)

так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены неверно.

/_____/_____/
подпись ФИО

Дата . . .

Дата объявления результатов:

. . .

Регистрационный №

Заявление принял:

/_____/
должность

/_____/_____/
подпись ФИО

Дата . . .

Приложение № 9

Согласие родителя (законного представителя) участника Всероссийской олимпиады школьников на обработку персональных данных его ребенка

Я,_____,
(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт_____ _____, выдан_____
(серия, номер)

_____

_____
(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

ознакомлен с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ от 27.11.2020 № 678 , и даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка_____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Паспорт (свидетельство о рождении) ребенка_____ _____,
(серия,номер)

выдан_____
(когда, кем)

_____

_____

операторам школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов для участия в школьном, муниципальном, региональном этапе всероссийской олимпиады школьников и, в случае прохождения рейтингового отбора, заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников по_____

_____
(предметы олимпиады)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата рождения, телефон, электронный адрес, результаты участия в соответствующем этапе олимпиады.

Оператор имеет право на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам - образовательным учреждениям, Отделу образования Администрации Чертковского района, министерству образования Ростовской области, ГБУ РО РОЦОИСО (РЦОИ Ростовской области), Министерству просвещения Российской Федерации, иным организациям и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение различных этапов всероссийских предметных олимпиад школьников, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе размещать в сети «Интернет», следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, класс, школа, результат школьного, муниципального, регионального, заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по указанному предмету (ам) олимпиады, а также сканированной копии его (её) олимпиадной работы по каждому общеобразовательному предмету на региональном (заключительном) этапе, в случае, если он (она) будет признан (а) по итогам данных этапов олимпиады ее победителем или призером.

Срок действия данного соглашения не ограничен. Обработка персональных данных осуществляется оператором смешанным способом. Доступ к персональным данным, обрабатываемым оператором, порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ _____
(Личная подпись) (дата заполнения)